

Mandátna zmluva č. 01/2011

uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

1.1 Mandant:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Školský internát

Ul. J. Švermu č.1736/14, 960 78 Zvolen

Tel.:045/5366363,

Fax.:045/5366363,

e-mail:riaditel@skinternatzv.sk

Mgr. Katarína Fričová

00163791

2021624935

štátna pokladnica

7000395067/8180

1.2 Mandatár:

Sídlo:

Zodpovedný zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ pre DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Ing. Soňa Chrastinová – AG - TUR

ČSA č.2, 962 01 Zvolenská Slatina

Tel.: 0905 272139

sona.chrastinova@gmail.com

Ing. Milan Chrastina

II. Východiskové údaje

2.1 Východiskové údaje:

2.1.1 Názov stavby: Školský internát Zvolen – rekonštrukcia kuchyne

2.1.2 Miesto stavby: Školský internát, ul. J. Švermu č.1736/14, 960 78 Zvolen

III. Predmet zmluvy

3.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy vykonávať v mene mandanta a na jeho účet činnosť technického dozoru na stavbe uvedenej v čl. II. tejto zmluvy a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v rozsahu najmä:

3.1.1 Odovzdanie staveniska, projektovej dokumentácie a dokladovej časti zhotoviteľovi, ktorým je firma „MIJAS spol. s r.o., Medený Hámor č.25, 974 01 Banská Bystrica. Pod zhotoviteľom sa na účely tejto zmluvy rozumie osoba alebo viacero osôb, ktoré budú mať na starosti samotnú realizáciu stavby.

3.1.2 Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác

3.1.3 Dodržanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu

3.1.4 Zabezpečenie oznámenia začatia prác na Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa platných právnych predpisov

3.1.5 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu

3.1.6 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní

3.1.7 Systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje

3.1.8 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby

3.1.9 Odsúhlasovanie podkladov k dodatkom k zmluve o dielo a odsúhlasovanie zmien projektu

3.1.10 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov

3.1.11 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi

3.1.12 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými

3.1.13 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami

3.1.14 Spolupráca s geodetom objednávateľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov

3.1.15 Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom

3.1.16 Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu

3.1.17 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok

3.1.18 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.

3.1.19 Sledovanie vedenia stavebného denníka

3.1.20 Hlásenie archeologických nálezov

3.1.21 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe

3.1.22 Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác

3.1.23 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada

3.1.24 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby

3.1.25 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí

3.1.26 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela

3.1.27 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov

3.1.28 Vypracovanie návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia a príprava dokladov ku kolaudačnému konaniu

3.1.29 Účasť na kolaudačnom konaní

3.1.30 Kontrola vypratania staveniska

3.1.31 Svoju činnosť riadne evidovať v stavebnom denníku

3.1.32 Priebežne vykonávať fotodokumentáciu priebehu realizácie

3.1.33 Poskytovať poradenskú činnosť

(ďalej len „**činnosť technického dozoru**“)

IV.

Doba trvania zmluvy

4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť technického dozoru priebežne počas realizácie stavby až po úspešné ukončenie kolaudačného konania vydaním kolaudačného rozhodnutia. Termín začatia činnosti: odovzdaním staveniska zhotoviteľovi stavby a termín dokončenia činnosti: vydaním kolaudačného rozhodnutia.

V.

Odplata

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi za výkon činnosti technického dozoru odmenu vo výške:

2 805,00 EUR bez DPH

561,00 DPH

3 366,00 EUR s DPH (ďalej len „odplata“).

5.2. Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. dohodnutou cenou.

5.3. Akékoľvek náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil, alebo iné náklady, ktoré mandatárovi vzniknú pri vykonávaní činnosti technického dozoru, sú už zahrnuté v odplate.

VI.

Spôsob platenia odplaty.

6.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu na základe faktúr mandatára nasledovne:

Odplatu za technický dozor mandanta počas realizácie stavby (diela) bude mandatár fakturovať mandantovi percentuálnym podielom alikvotne k fakturácii zhotoviteľa. Fakturovaná suma za výkon činnosti technického dozoru podľa tejto zmluvy za príslušné obdobie sa vyjadrí ako podiel fakturovanej sumy zhotoviteľa za príslušné obdobie k celkovej zazmluvnenej cene zhotoviteľa za dielo vynásobený celkovou zazmluvnenou cenou za technický dozor mandanta.

6.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:

- označenie mandanta a mandatára, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH,
- číslo zmluvy,
- poradové číslo faktúry,
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú základnú sumu bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
- rozpis už fakturovaných čiastok (príloha)
- označenie diela,
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

6.4 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry mandatára mandantovi.

VII.

Plnomocenstvo

7.1 Mandant týmto splnomocňuje mandatára na všetky úkony, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy pri zabezpečovaní činnosti technického dozoru s tým, že splnomocnenie sa týka aj konaní pred štátnymi a inými orgánmi a organizáciami. Plnomocenstvo sa končí vydaním právoplatného kolaudačného rozhodnutia, alebo skončením platnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7.2 Mandatár nie je splnomocnený uzavierať ani nijakým spôsobom meniť zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.

7.3 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene a na účet mandanta. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

8.1 Mandatár je povinný informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách zmluvných strán týkajúcich sa stavby (kontrolné dni) a pravidelne zasielať mandantovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy kópie dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).

8.2 Mandatár je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti technického dozoru alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti technického dozoru, a to aj po zániku tejto zmluvy a zodpovedá mandantovi za škodu vzniknutú porušením tejto povinnosti.

8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta, pokiaľ tieto sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

8.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Ak mandant o to požiada, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnuť do živnostenského oprávnenia.

8.5. Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosť technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.

8.6 Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, peňažné plnenia atď.).

8.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstaráť vlastnými silami.

8.8 Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu najmä:

- 1 ftk. vyhotovenia stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
 - 1 vyhotovenie projektu pre stavebné povolenie overeného stavebným úradom,
 - 1 vyhotovenie projektu stavby pre jej realizáciu,
 - 1 ftk. zmluvy o dielo medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby s rozpočtom,
- ktoré po ukončení zmluvného vzťahu mandatár vráti mandantovi.

8.9 Mandatár zodpovedá za stratu, zničenie, poškodenie dokumentov, ktoré prevzal od mandanta alebo tretích osôb pri vykonávaní alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti technického dozoru a je povinný vydať ich mandantovi v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou

8.10. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť technického dozoru riadne a včas, inak mandantovi zodpovedá za škodu, ktorá vznikla nesplnením tejto povinnosti. Mandatár zodpovedá v plnom rozsahu za to, že poskytované služby v zmysle tejto zmluvy budú poskytované v súlade so záväznými STN a odbornými normami ako aj v súlade s právnymi predpismi platnými v čase plnenia predmetu zmluvy.

8.11 Mandant sa zaväzuje vytvoriť mandátarovi primerané podmienky na to, aby mandatár mohol plniť činnosť technického dozoru v dohodnutom rozsahu podľa tejto zmluvy plniť riadne a včas.

IX. UKONČENIE ZMLUVY

9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže skončiť.

- a) dohodou zmluvných strán a to ku dňu uvedenému v tejto dohode,
- b) výpoveďou zo strany mandanta,
- c) výpoveďou zo strany mandatára,

9.1 Mandant je oprávnený zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je 7 dní a začína plynúť dňom, v ktorom bola výpoveď doručená mandátarovi a končí sa uplynutím 7. dňa. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená mandátarovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti technického dozoru.

9.2. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať úkony smerujúce k vykonávaniu činnosti technického dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby, pre mandanta. Ak by týmto prerušením činnosti technického dozoru mala mandantovi vzniknúť škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

X. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri neplnení akejkoľvek povinnosti mandatára uvedenej v článku III. a článku VIII. tejto zmluvy alebo pri omeškaní s plnením akejkoľvek povinnosti mandatára uvedenej v článku III. a článku VIII. tejto zmluvy alebo v prípade, že mandatár bude vykonávať svoju činnosť v rozpore so záväznými STN a odbornými normami či právnymi predpismi platnými v čase plnenia predmetu zmluvy, je mandatár povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každé jednotlivé porušenie, resp. omeškanie, pričom týmto nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody, ktorá mu vznikla. Zmluvné strany prehlasujú, že výšku zmluvnej pokuty považujú za primeranú, pretože pri rokovaníach o dohode o výške zmluvnej pokuty prihliadali na hodnotu a význam touto zmluvnou pokutou zabezpečovanej zmluvnej povinnosti.

10.2. V prípade, že mandatár spôsobí mandantovi porušením svojich povinností alebo akýmkoľvek iným spôsobom škodu, je povinný ju mandantovi nahradiť v plnej výške, a to bez ohľadu na, či mandantovi vznikol nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo nie.

10.3 V prípade omeškania mandanta s uhradením odplaty mandátarovi o viac ako 30 dní, sa mandant zaväzuje zaplatiť mandátarovi úrok z omeškania z dlžnej čiastky vo výške určenej zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

10.4 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pod výrazom „vyššia moc“ sa na účely tejto zmluvy považujú akékoľvek prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, napríklad živelné pohromy, vojna, mobilizácia a podobne.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.

11.2 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

11.3 Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

11.4 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

11.5 V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

11.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má hodnotu originálu, pričom mandant si ponechá 3 vyhotovenia a mandatár 1 vyhotovenie tejto zmluvy.

V *Lrvlen* dňa *30.5.2011*

V *ZUOL PLATNE* dňa *30.5.2011*

Mandant:

Mandatár: