

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 28.08.2026.

Program pedagogickej rady:

1. Otvorenie, privítanie
2. Predloženie a prerokovanie Školského poriadku na školský rok 2026/2027
3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
4. Aktualizačné, inovačné a metodické vzdelávanie pedagogických zamestnancov
5. Návrh Plánu práce školského internátu na školský rok 2026/2027
6. Výchovný program
7. Rokovací poriadok pedagogickej rady
8. Diskusia a záver
9. Uznesenie

Priebeh pedagogickej rady

1. Pedagogickú radu otvorila a všetkých prítomných privítala pani riaditeľka ŠI Mgr. Stašáková.

2. Predloženie a prerokovanie Školského poriadku na školský rok 2026/2027

Pani riaditeľka predložila prítomných na prerokovanie Školský poriadok na školský rok 2026/2027.

Po prerokovaní jeho jednotlivých častí bolo skonštatované, že Školský poriadok je vypracovaný zodpovedne.

3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Pani zástupkyňa Mgr. Smiešna informovala prítomných o hodnotení pedagogických zamestnancov. Hodnotenie pedagogických zamestnancov vykoná osobne pani zástupkyňa v kancelárii zástupkyne, pričom jednotliví zamestnanci budú oboznámení so svojím hodnotením.

4. Aktualizačné, inovačné a metodické vzdelávanie

Pani riaditeľka informovala prítomných o objednaných aktualizačných vzdelávaniach pre vychovávateľov v školskom roku 2026/2027:

- **október:** Radikalizácia a jej prevencia – 3 hodiny
- **december:** Prevencia sexuálneho násillia – 4 hodiny
- **február:** Prevencia šikanovania – 6 hodín
- **apríl:** Nebezpečné spoločenstvá – 5 hodín

Pani riaditeľka spolu s pani zástupkyňou absolvujú v období od novembra 2026 do apríla 2027 aktualizačné vzdelávanie na tému Syndróm vyhorenia pedagóga.

Vychovávateelia, ktorí si budú chcieť realizovať inovačné vzdelávanie, odporúčame tému vopred s riaditeľom skonzultovať (stačí aj ústne). Podľa platnej legislatívy o pedagogických zamestnancoch (Zákon č. 138/2019 Z. z.) už podpis riaditeľa na prihláške nie je podmienkou na to, aby ste vzdelávanie mohli absolvovať. Keď vzdelávanie úspešne ukončíte a budete chcieť získať **3 % príplatok k platu** (za každých 50 hodín inovačného vzdelávania), musíte splniť zákonné podmienky:

- Obsah vzdelávania musí byť v súlade s **potrebami školského internátu** a s vaším kariérovým stupňom (zamerané na činnosť vychovávateľa).
- Program musí byť poskytovaný oprávnenou inštitúciou schválenou MŠVVaM SR (dostupnou v Katalógu programov vzdelávania).

- Až po ukončení podávate riaditeľke oficiálnu písomnú žiadosť o priznanie príplatku za profesijný rozvoj spolu s kópiou získaného osvedčenia.

Vychovávateľa budú zároveň realizovať aj metodické vzdelávanie. Na tento účel si pripravujú vlastné témy. Na metodické vzdelávanie sa pripravujú:

- Mgr. Šimo
- Bc. Šatarová
- p. Ladzińska
- Ing. Šimun

5. Návrh Plánu práce školského internátu na školský rok 2026/2027

Pani riaditeľka predložila návrh Plánu práce na školský rok 2026/2027, všetci vychovávateľa sa s ním oboznámili. Plán práce bude doplnený do konca septembra 2026, dokiaľ koordinátori odovzdajú svoje ročné plány a taktiež vedúci metodického združenia

6. Výhovný program

Pani riaditeľka informovala, že Výhovný program platí do roku 2028.

7. Rokovací poriadok pedagogickej rady

Pani riaditeľka predložila nový Rokovací poriadok pedagogickej rady. Všetci pedagogickí zamestnanci sa oboznámili s jeho znením, čo potvrdili svojim podpisom. Rokovací poriadok pedagogickej rady bude zverejnený na webovom sídle školského internátu.

7. Diskusia a záver

Pani riaditeľka poďakovala všetkým prítomným za účasť a spoluprácu. Následne pedagogickú radu ukončila.

UZNESENIE

z Pedagogickej rady Školského internátu, konanej dňa 28. 08. 2026

A. Pedagogická rada prerokovala:

- Školský poriadok na školský rok 2026/2027.
- Informácie o procese a spôsobe hodnotenia pedagogických zamestnancov za uplynulé obdobie.
- Výhovný program školského internátu s platnosťou do roku 2028.
- Návrh Plánu práce školského internátu na školský rok 2026/2027

B. Pedagogická rada berie na vedomie:

- Nový Rokovací poriadok pedagogickej rady, s ktorým sa všetci pedagogickí zamestnanci oboznámili a jeho znenie potvrdili svojim podpisom.
- Plán aktualizácie vzdelávania pre vychovávateľov na školský rok 2026/2027.
- Informáciu o absolvovaní aktualizácie vzdelávania riaditeľky a zástupkyne ŠI v termíne november 2026 – apríl 2027.

- Zákonné podmienky a postup pri podávaní žiadostí o príplatok za profesijný rozvoj (za inovačné vzdelávanie) v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z.
- Návrh Plánu práce na školský rok 2026_2027

C. Pedagogická rada ukladá úlohy:

- **Zverejniť nový Rokovací poriadok** pedagogickej rady na webovom sídle školského internátu.
 - Zodpovedná: Mgr. Stašáková (riaditeľka ŠI)
 - Termín: do 31.08.2026
- **Vykonať osobné hodnotenie** pedagogických zamestnancov v kancelárii zástupkyne riaditeľky a oboznámiť ich s jeho výsledkami.
 - Zodpovedná: Mgr. Smiešna (zástupkyňa riaditeľky ŠI)
 - Termín: do 31. 08. 2026
- **Pripraviť si vlastné témy** metodického vzdelávania.
 - Zodpovední: Mgr. Šimo, Bc. Šatarová, p. Ladzianska, Ing. Šimun
 - Termín: do 28. 09. 2026
- **Pripraviť plány Koordinátora sociálno-patologických javov, koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu a koordinátora enviromentálnej výchovy**
 - Zodpovední: Mgr. Tomáš Šimo
Bc. Eva Šatarová
Jana Ladzianska
 - Termín: do 28. 09.2026
- **Doplniť Návrh Plánu práce** na školský rok 2026/2027
 - Zodpovedná: Mgr. Stašáková (riaditeľka ŠI)
 - Termín: do 28. 09. 2026

Dňa: 28. 08. 2026

Zapísala: Jana Ladzianska

Overila: Mgr. Soňa Smiešna