Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 14. 10. 2026

Program

1. Otvorenie, privítanie
2. Výročná správa školského zariadenia 2025/2026
3. Plán profesijného rozvoja
4. Dodatok č. 1 k Školskému poriadku
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. záver

Priebeh

1. Pedagogickú radu otvorila a všetkých privítala pani riaditeľka ŠI Mgr. Stašáková

2. Výročnú správu Školského zariadenia predložila pani riaditeľka Mgr. Stašáková.

Výročná správa je spracovaná v zmysle zákona č. 321/2005 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 217/2026 Z. z. o náležitostiach výročnej správy školského zariadenia. Prerokovali sme všetky body.

3. Dodatok č. 3 k Plánu profesijného rozvoja školského zariadenia na školský rok 2026/2027. Plán profesijného rozvoja sa skladá zo 6 príloh:

1. Plán aktualizačného vzdelávania na školský rok 2026/2027
2. Plán inovačného vzdelávania na školský rok 2026/2027
3. Plán funkčného vzdelávania na školský rok 2026/2027
4. Plán adaptačného vzdelávania na školský rok 2026/2027
5. Plán osobného profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca
6. Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027

4. Dodatok č. 1 k Školskému poriadku

C/ Podmienky ubytovania

1. Prijatie do ŠI

„Zákonný zástupca žiaka je povinný pravdivo a úplne informovať školský internát (prostredníctvom skupinového vychovávateľa) o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na výchovu, vzdelávanie, zdravie a bezpečnosť žiaka, najmä o zmene jeho zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach.

Márne uplynutie lehoty na oznámenie alebo zámerné zamlčanie týchto skutočností sa považuje za závažné porušenie školského poriadku školského internátu.

Za takéto porušenie môže byť žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade uložené výchovné opatrenie – podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo školského internátu. O vylúčení rozhoduje riaditeľ školského internátu.“

5. Diskusia

V diskusii vystúpila vychovávateľka 9. výchovnej skupiny Mgr. Šedová, ktorá pozitívne zhodnotila predložený Plán profesijného rozvoja a označila ho za zrozumiteľne a dobre pripravený. Zároveň vyjadrila podporu prijatia Dodatku č. 1 k Školskému poriadku. Zdôraznila, že zákonní zástupcovia si často neuvedomujú mieru zodpovednosti, ktorú počas týždňa prenášajú na vychovávateľov, pričom každý vychovávateľ má na starosti skupinu až 30 žiakov.

UZNESENIE č. 2/2026 z pedagogickej rady konanej dňa 16. 10. 2026

Pedagogická rada školského internátu:

A. Berie na vedomie

1. **Výročnú správu** školského zariadenia za školský rok 2025/2026, vypracovanú v zmysle zákona č. 321/2005 Z. z. a vyhlášky MŠVVaM SR č. 217/2026 Z. z.

B. Schvaľuje

1. **Dodatok č. 3 k Plánu profesijného rozvoja** školského zariadenia na školský rok 2026/2027 vrátane jeho 6 príloh:
    - Plán aktualizačného vzdelávania na školský rok 2026/2027
    - Plán inovačného vzdelávania na školský rok 2026/2027
    - Plán funkčného vzdelávania na školský rok 2026/2027
    - Plán adaptačného vzdelávania na školský rok 2026/2027
    - Plán osobného profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca na školský rok 2026/2027
    - Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027

2. **Dodatok č. 1 k Školskému poriadku**, časť C/ Podmienky ubytovania, bod 1. Prijatie do ŠI, v predloženom znení: „Zákonný zástupca žiaka je povinný pravdivo a úplne informovať školský internát (prostredníctvom skupinového vychovávateľa) o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na výchovu, vzdelávanie, zdravie a bezpečnosť žiaka, najmä o zmene jeho zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach.

Márne uplynutie lehoty na oznámenie alebo zámerné zamlčanie týchto skutočností sa považuje za závažné porušenie školského poriadku školského internátu.

Za takéto porušenie môže byť žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade uložené výchovné opatrenie – podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo školského internátu. O vylúčení rozhoduje riaditeľ školského internátu.“

C. Ukladá

1. Zabezpečiť zverejnenie schváleného Dodatku č. 1 k Školskému poriadku na webovom sídle školského internátu a na dostupnom mieste v priestoroch ŠI.
    - Zodpovedný: riaditeľka ŠI Mgr. Stašáková (alebo poverený zamestnanec)
    - Termín: do 23. 10. 2026
2. Preukázateľne oboznámiť ubytovaných žiakov a ich zákonných zástupcov s novým znením Dodatku č. 1 k Školskému poriadku (najmä s podmienkami vylúčenia zo ŠI).
    - Zodpovední: skupinoví vychovávatelia
    - Termín: do 30. 10. 2026
3. Postupovať v zmysle schváleného Dodatku č. 3 k Plánu profesijného rozvoja pri plnení úloh kontinuálneho vzdelávania v školskom roku 2026/2027.
    - Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci ŠI
    - Termín: trvalo v školskom roku 2026/2027

6. Záver

Riaditeľka školského internátu Mgr. Stašáková na záver poďakovala všetkým členom pedagogického zboru za ich aktívnu účasť, konštruktívny prístup k prerokovaným dokumentom a rokovanie pedagogickej rady oficiálne ukončila.

Dňa: 16.10.2026

Zapísala: Bc. Eva Šatarová

Overila: Mgr. Smiešna

Riaditeľka ŠI: Mgr. Stašáková